

## Kind über WebUntis krankmelden

### Variante 1 [Browser/Homepage]

1. Bitte besuchen Sie die WebUntis [www.webuntis.com](http://www.webuntis.com).
2. Geben Sie „GES Duisburg-Mitte“ in das Suchfeld ein und wählen Sie unsere Schule aus.
3. Loggen Sie sich mit ihren Benutzerdaten ein.
4. Klicken Sie auf der Übersichtsseite auf die Schaltfläche „Abwesenheiten“.  Abwesenheiten
5. Klicken Sie auf „Abwesenheit melden“. 
6. Geben Sie den Zeitraum (Datum und Uhrzeit: von/bis) der Krankmeldung ein und wählen den Abwesenheitsgrund „Kind krank“.

Abwesenheit melden ×

Zeitraum

|                |                |
|----------------|----------------|
| 6.2.2023 00:00 | 6.2.2023 00:00 |
|----------------|----------------|

Abwesenheitsgrund

Select.. ▾

Anmerkung

 

7. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „Speichern“.

### Variante 2 [App]

1. Öffnen Sie die App „Untis Mobile“.
2. Klicken Sie auf den Button „Info – Center“.
3. Wählen Sie den Punkt „Abwesenheiten“ aus.
4. Drücken Sie auf das „+“ Symbol, um eine neue Abwesenheit einzutragen.
5. Tragen Sie Krankheitsbeginn, Krankheitsende und den Abwesenheitsgrund „Kind krank“ ein
6. Bitte klicken Sie auf den Haken, um es zu bestätigen.

### Weiterhin gilt

- Arzttermine und Beurlaubungen mindestens zwei Wochen mit dem Klassenlehrer\*innenteams abzusprechen.
- Eine schriftliche Entschuldigung/Bescheinigung ist nach Anwesenheit dem KL-Team vorzulegen.
- Fehlstunden/Verspätungen/unentschuldigte Fehlstunden können weiterhin in der App oder in der Browserversion eingesehen werden.